

# 令和5年度 保護者用 放課後等デイサービス評価表(さら)

利用登録保護者数 49名 (※2024.2.1現在)

回答数 44名 (※回答なし あり)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	お子様方の活動等のスペースが十分に確保されているとおもわれますか。	41	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・もう少し広ければと毎年思います。</li> <li>・幼稚園の跡地ということで、スペースは充分あると思います。</li> <li>→長期休暇など人数がいっぱいの時は狭く感じられることもあるかと思ひます。使う部屋や外遊びなどをうまく利用していきたいと思ひます。</li> </ul>
	②	職員 <small>の</small> 配置数や専門性 <small>は</small> 適切であると思ひれますか。	34	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用開始時の説明の際には伺ひましたが、その後は詳しくは伺ひていないため、わかりません。</li> <li>・人数が足りない。</li> <li>→決められた職員は配置してあります。施設内研修などを行ひ、支援の仕方など全職員で学んでいます。</li> </ul>
	③	事業所の設備等は、バリアフリー化の配慮が適切になされていると思ひれますか。	27	13	2	
適切な 支援の 提供	④	お子様と保護者様のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか。	44	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・無理を聞いて頂き、ありがたく思っています。</li> <li>→事業所でできる範囲のご要望等にはお応えしていきたいと思ひます。</li> </ul>
	⑤	活動のプログラムが固定化しないように工夫されていると思ひれますか。	43	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外出も多くてありがたいです。</li> <li>→お子様方も月1回の話し合いの場で意見を出していただいております。楽しめる活動を取り入れていきたいと思ひます。</li> </ul>
	⑥	障がいのない子どもと活動する機会が設けられていると感じられますか。	18	20	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見た事がないので、わからないです。</li> <li>・障がいのない子が利用しているかは知らない。</li> <li>・別になくてもいいかなと思ひます。</li> <li>子供は嫌がります。</li> <li>→出かけた先で交流するということもありますが、積極的な機会は設けていません。今後については感染症の状況などを見て検討します。</li> </ul>
保護者 への説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について契約時に丁寧な説明がなされましたか。	42	0	0	
	⑧	日頃からお子様の状況を伝え合い、お子様の発達の状況や課題について共通理解ができていますか。	39	3	0	
		<b>チェック項目</b>	<b>はい</b>	<b>どちらとも いえない</b>	<b>いいえ</b>	<b>ご意見</b>

保護者への説明等	⑨	ほごしゃさまたいめんだん 保護者様に対して面談や、 いけい かん じよげんとう しえん 育児に関する助言等の支援 おこな が行われていますか。	36	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面談を申し込んだことがないので、わかりません。</li> <li>・話せば色々相談にはのってくれます。</li> <li>→ 気になることはいつでもご相談いただければと思います。できる部分は助言等行います。さらでの対応が難しい場合は相談支援事業所などにも相談して対応しております。</li> </ul>
	⑩	ふほかい かつどう しえん ほ 父母会の活動の支援や、保 ごしゃ かいどう かいさいどう ほ 護者会等の開催等により保 ごしゃ さまどうし れんけい しえん 護者様同士の連携が支援さ れていますか。	13	21	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・していないのでわかりません。</li> <li>・父母会の出たことはない。保護者同士で連絡は取っていない。</li> <li>・出来れば、色んな人の意見も聞きたいです。</li> <li>→ コロナ感染拡大前は保護者会を年1、2回実施していましたが、現在しておりません。実施の再開を検討しております。</li> </ul>
	⑪	こさまがた ほごしゃ さま くじよ お子様方や保護者様からの苦 う たいおう たいせい せいび 情について、対応の体制を整備 くじよ ばあい じんそく し、苦情があった場合に迅速か てきせつ たいおう おも つ適切に対応していると思われ ますか。	38	4	0	
	⑫	こ ぼごしゃ さま いし 子どもや保護者様との意思 そつう じよほうでんたつ の疎通や情報伝達のための はいりよ 配慮がなされていますか。	37	5	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員によっては今日の情報を伝える人と伝えない人がまだいるようです。</li> <li>→ 送迎する職員にその日の状況を確認して送るように再度徹底致します。</li> <li>・欠席や送迎の変更の連絡が数回伝わっていません。</li> <li>→ 連絡帳などを最初に出してもらおう声掛けを行い、全職員が確認するようにしていきます。</li> </ul>
	⑬	かいほう とう かつどう 会報やホームページ等で、活動 ぎょうじよてい じよほう ぎよ 概要や行事予定等の情報や業 うむ かん じこ ひょうか けっか 務に関する自己評価の結果を こさま ほごしゃさま たい はつ お子様や保護者様に対して発 しん 信されていますか。	35	6	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ見ました。月日も遅れることなく現在の活動も載せてありました。</li> <li>・見る機会が少ないので、できれば紙の方がいいかなと個人的な意見です。</li> <li>→ ホームページが2箇所あります。</li> <li>月1回の活動内容のブログやこの評価表を載せているココロのトビラと行事予定を載せているClover garden があります。ご確認ください。</li> </ul>
	⑭	こじん じよほう じゆうぶんちゆい 個人情報に十分注意してい かん ると感じられますか。	41	1	0	
非常時等の対応	⑮	きんきゆうじたいおう ぼうはん 緊急時対応マニュアル、防犯マ かんせんしようたいおう ニュアル、感染症対応マニユ あくてい ほごしゃさま しゆうち ルを策定し、保護者様に周知・ せつめい 説明されていますか。	41	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアルは定期的に、感染症対策についてのお知らせはその都度いただいています。防犯マニュアルはいただいたことがないように思います。</li> <li>→ 緊急時対応マニュアルは毎年お知らせしております。感染症対策も必要に応じて案内を出しております。防犯マニュアルはありますが、保護者の皆様にはご案内できていません。案内できるようにしたいと思います。</li> </ul>
	⑯	ひじよさいがい ほっせい そな ていき 非常災害の発生に備え、定期 てき ひなん た ひつよう くんれん 的に避難その他必要な訓練が おこな 行われていますか。	40	2	0	
		<b>チェック項目</b>	<b>はい</b>	<b>どちらとも いいえ</b>	<b>いいえ</b>	<b>ご意見</b>

満足度	⑰	お子様は通所を楽しみにされていますか。	40	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子供達の感情の波はありますが、たいていは笑顔で帰ってきます。とてもうれしいと思っています。</li> <li>・イベントが多くとても楽しみにしています。</li> <li>・今は仲の良いお友達がいないため、一人で過ごすことが多いと本人が言っています。</li> <li>→お友達との活動もできるように職員から誘っていくように心掛けます。</li> </ul>
	⑱	事業所の支援に満足されていますか。	43	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・たまにお迎えに行くのですが、路上駐車が心配な時があります。</li> <li>→交通量も多いので、安全に乗り降りできるようにしていきます。</li> <li>・色々な変更等も対応して下さり本人も楽しく通所して宿題までやっていて親子共々満足です。ありがとうございます。これからもよろしく願います。</li> <li>・子供の自由にしているようで、でもちゃんと宿題の方も見て頂いているので、ありがたいです。</li> </ul>

その他、ご意見等ありましたら、自由にご記入ください。

- ・いつも「さら」に行くのを楽しみにしています。(特に夏休みや春休みなどのとき)
- ・「さら」でのお友達は学校でも仲が良いようです。
- ・家ではあぶないためできない料理や工作等をしていただけるので嬉しいです。
- ・たまにお出かけがあり、親としては普段行かないような場所に行っているのすごいなと思います。
- ・夏に水あそび(川あそび)があるので嬉しいです。
- ・土曜日や長期休暇にはいろいろな体験をさせて下さったりいろいろな所へ連れて行って下さり、ありがたく思います。
- ・家族での外出となると安心感からか、ふざけることが多いのですが、さらのみなさんとの遠出では行く場所でやってはいけないことなど集団で学んでいると思うので、とても良いと思っています。
- ・連絡が共有されていない事があり、事業所での様子がわからない時がある。
- 必ず全職員が連絡帳を確認するように気を付けていきます。
- ・「連絡帳を見てください」と言われるが、状況を書かれていない事もあるため、困る時がある。
- その日の状況はできるだけ送迎時にお話するようにします。
- ・いつも不安定な子供達にやさしく接して下さり、ありがとうございます。
- ・野外活動には私たちが連れていけないので、子供は喜んでます。ありがとうございます。
- ・子供がランドセルに入っているさらの連絡帳ファイルを自分で出さない時があるので、私が入れている物がさらさんに渡せていないことがあります。良かったらランドセルに入っている時は出すようにしてくれると助かります。
- 帰りの会の時に連絡帳を出され、確認不足な時があるので、最初に出すように声を掛けていきます。
- ・土曜日、長期休暇中には子供が楽しめる活動を催していただきありがとうございます。家庭ではまだ出かけたことがない場所に連れて行っていただいたりデイキャンプなど新しい体験をさせていただいたりして、子供の成長のプラスになっていることを感謝しております。
- ・外出でいろいろ連れて行ってもらうのを楽しみにしているようです。ありがとうございます。
- ・寄宿舎に入っているのが月一回の通所ですが、長期休暇の時には、たくさんのイベントを企画していただき「今日は〇〇作るんだって」と話すのがすごく楽しみになるようで、とてもありがたく感じています。
- ・お陰さまで、息子もさらで過ごすことを楽しめていますし私も安心しております。
- ・お迎えに行くと日々さらでの様子を伝えていただき、時には息子のことについてお話する中でアドバイス等もいただきありがとうございます。
- ・土曜日や長期休みの時にはわくわくするような企画をしてくださり、先生方も大変だろうな…と思います。しかし先生方の頑張りのお陰で息子も「今日は〇〇がある!!」「今度は〇〇だ!!」と楽しみに通所でき、様々な経験をさせていただいています。
- ・本当にありがたい環境の中で、いろいろな刺激を受けながら成長できていることに感謝しております。

## 令和5年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(さら)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	7	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人数が多い時、ボール遊びなどが重なると狭い印象がある。</li> <li>→遊ぶ時間を決めて交代で使っている。</li> <li>園庭も活用し、密にならないようにしている。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか。	7	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校送迎の時間帯は少なくなることがある。</li> <li>・もう少し職員が居て欲しい時がある。</li> <li>→職員配置は適切に行っているが、時間帯によって少なくなっている。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	6	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・段差を減らすスロープはあるが、小さな段差等にはできていない。</li> <li>→転んだり躓いたりした時の安全対策としてはジョイントマットを二重に全体に敷いたり支柱にはクッションを貼ったりしている。</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週1回の職員会議で、目標に対しての話し合いなどを行い、計画の見直しを行っている。</li> <li>・朝礼時、前日の振り返りは行っている。</li> </ul>
	⑤	保護者向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年全保護者に評価表アンケートを配布して、回答していただいている。</li> <li>→内容を確認して、改善すべきことは職員に伝え、改善につながるように対応している。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ上に実施したアンケート結果を公開しており、事業所にも掲示している。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者による評価を現時点では実施していない。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・WEBなどで外部の研修に参加している。</li> <li>・事業所内でも長期休暇を除いて月1回程度の施設内研修を行い、職員の資質向上を目指している。</li> </ul>
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時にアセスメントを行っている。</li> <li>・2年目以降は大きな変化がない児童を除いては、毎年取り直している。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一般的なアセスメントを使用している。</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月第1土曜日に児童が意見を出す話し合いの場を設け、その後職員会議で職員も案を出して、実施内容を決定している。</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出された案の中から、マンネリ化がないように、内容が偏らないように実施内容を決定している。</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習などは個人個人に合った内容を準備しているが、全体の活動内容はきめ細かく個人に対応はできていない部分もある。</li> </ul>
		<b>チェック項目</b>	<b>はい</b>	<b>どちらとも いえない</b>	<b>いいえ</b>	<b>ご意見</b>

適切な支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10	0	0	・保護者のご要望にもよるが、できるだけ個人でできることを増やしていくような課題と、全体の中で友達との関わりの中で学んでいくような課題を設定するようにしている。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	9	1	0	・朝礼時にその日の予定等を伝えている。 ・朝礼時に前日の振り返り等を行っている。 ・朝礼に参加できない職員も居るので、参加しなかった職員は朝礼日誌を確認するようにしている。	
	⑯	支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	3	0	・退勤時間が職員によって異なるので、その日の振り返りは行えないが、伝達事項は管理者に伝えるようにしている。 ・翌日の朝礼で全体に伝え、共有している。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0	0	・支援記録は毎日記録保存している。 ・モニタリングの事前会議の際に、普段の状況を確認し、支援目標等に入れている。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	9	1	0	・半年に一回、モニタリングを行い、目標の見直し等も行っている。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか。	9	1	0	・全職員が意識して支援を行っているわけではないが、活動内容は基本活動を組み合わせた形になっている。	
	関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	10	0	0	・児童発達支援管理責任者が児童の状況を理解した上で、出席するようにしている。
㉑		学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	8	2	0	・行事予定、下校時間など学校から直接頂けることが多く、変更があった場合も、学校から連絡を頂けることが多い。安心メール登録を依頼された学校は登録して、変更に対応している。	
㉒		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	6	3	1	・設備・職員配置上、現在医療的ケアが必要な児童の受け入れを行っていない。	
㉓		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	1	0	・相談支援事業所の方が、利用開始前に事前会議を設定してくださるので、参加するようにしている。保育園や児童発達支援事業所の方から情報提供をいただいている。	
㉔		学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7	3	0	・卒業前に会議がある時など参加して、さらでの状況等を情報提供している。	
㉕		児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	6	2	2	・専門機関が実施される研修を受けることはある。関係者会議で直接助言を受けることもある。	
㉖		放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	2	3	5	・元々一緒に活動する機会は少なかったが、コロナ以降は活動する機会はなくなった。	
㉗		（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	5	0	・児童の支援に影響がない時間にある場合は参加するようにしている。	
		<b>チェック項目</b>	<b>はい</b>	<b>どちらともいえない</b>	<b>いいえ</b>	<b>ご意見</b>	

関係機関や保護者との連携	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>連絡帳や送迎時に保護者と状況等を伝えあうようにしている。</li> <li>ご相談があれば電話や面談等でお話をしている。</li> </ul>
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	6	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ペアレントトレーニングの受講等をお勧めすることはあるが、こちらからすることはない。</li> <li>ご相談があった場合は電話や面談で助言等を行っている。</li> </ul>
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご契約時に説明を行っている。</li> </ul>
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者からご相談があった場合は助言等を行っている。さらだけでは難しいようなご相談は相談支援事業所にも連絡をして対応していただいている。</li> </ul>
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	0	6	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ前は年に1、2回行っていたが、現在は行っていない。保護者からの保護者会のご要望は多いので、感染症関係が落ち着いている時期での再開を検討している。</li> </ul>
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>苦情があった場合は、職員に周知し、速やかに対応するようにしている。</li> </ul>
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動内容は月1回、ホームページ上のブログで紹介している。(ココロのトビラ)</li> <li>行事予定は毎月お渡しし、別のホームページ上に載せている。(Clover Garden)</li> </ul>
	㉗	個人情報に十分注意しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員には入職時に個人情報の取り扱いについて説明し、全職員十分に注意するようにしている。</li> </ul>
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>児童にわかりやすい言葉、伝わる言葉で話しかけるように心がけている。</li> <li>手話に関して、不十分だと自身が思う。</li> </ul>
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域住民の方を招待する活動などは全く行っていない。地域のイベントには参加するようにしている。</li> </ul>
非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>緊急時対応マニュアルは毎年保護者にお渡しし、毎年行う避難訓練で毎回職員にも周知している。防犯マニュアル、感染症マニュアルは職員には周知しているが、保護者にはお伝えできていない。</li> </ul>
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>火災用の避難訓練を消防署の方に来ていただき年1回実施している。その他の災害の避難訓練は指定避難所まで歩いて行くなどして年1回実施している。</li> </ul>
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>虐待防止研修を施設内研修で毎年行っている。</li> <li>虐待防止委員会、身体拘束廃止委員会なども定期的に実施している。内容は全職員に伝えている。</li> </ul>
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご契約時にご本人、他児童に怪我の恐れがある場合は身体拘束をすることを伝えている。</li> <li>他害行為が多い児童等に関しては、保護者様にご説明をして、身体拘束の同意書を書いて頂いている。</li> </ul>
		<b>チェック項目</b>	<b>はい</b>	<b>どちらともいえない</b>	<b>いいえ</b>	<b>ご意見</b>

非常時等の対応	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	4	0	・ご契約時のアセスメントでアレルギー等に関しては必ず聞くようにして、対応している。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	10	0	0	・危険だったことなどはヒヤリハットを翌日までには作成するようにしている。話し合いの場で状況を説明し、全職員に回覧している。