

※いずれかに○をつけていただき、ご意見があればご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	2		
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	2		優しくて良い先生で安心している どういった資格を持っていたり、研修が行われているのか知りたい
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	8		
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	14	1		
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	15			沢山の経験をさせてもらっている 毎回違うプログラムで対人関係の訓練になって
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	5	1	
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15			分かりやすい説明をもらった
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15			送迎時、毎日話しをしてくれている
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	1		適切に行っている
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	4	4	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	5		苦情がない為、よく分かりません
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15			親切に対応してもらっている
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	2		
	14	個人情報に十分注意しているか	14	1		
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8	6	1	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	8		
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	13	2		毎日楽しそうに帰ってくる 土曜日だけの利用だが、毎週楽しみにしている
	18	事業所の支援に満足しているか	15			満足している

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・高学年、小学年で分かれての活動プログラムがある際に別の場所に対応しているから適切である。 ・訓練時に場所が被ってしまう事がある為、時間配分等のスケジュールを密に確認する事が必要。
	2	職員の配置数は適切であるか		3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎等で職員が少ない時が多いが朝礼時当日のスケジュールを全職員が確認している為少ない時の対応がスムーズに出来るようにしている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・マット類や棚等、怪我をする可能性がないか確認をして必要であれば購入したり、配置変更をしたりしている。 ・手すり等が設備されていない
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		5		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に見聞一人一人のケース会議を職員間で行わない計画、モニタリングの振り返りをして今後必要になってくるであろう事案に対して話し合うようにしている。(全児童平等に出来ていない為改善が必要) ・朝礼時に情報の共有、確認等を行っている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳記入や送迎時に保護者の方とお話したりアンケート評価を確認したり、職員間で検討してから、出来るところから改善できるようにしている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・出来ていない為、今後していきたい
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・して頂いたことがない為、今後したいと思う。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修に行き、研修先の考え方ややり方を学び後日、研修報告会議を設けている。 ・事業所内で制度についてや、特色について等の研修が出来ていない為、今後していくようにする
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートを使用して保護者の意向を把握して計画を立てている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な会議を設けて、職員で話し合うが適応行動の情報を図る為の聞き取り等は出来ていない為、今後検討する。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・日頃の活動内容を全職員が話し合い、振り返りをしてる。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・活動がマンネリ化しないよう、新しい物を取り入れ児童が飽きずに取り組めるようにしている。 ・全職員が話し合い、実行している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・高学年、低学年でそれぞれが目的が違う為、基本的な課題は設定している。 ・1人1人の設定は今後改善する必要がある。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・成長するに従い状況は変わっていく為、計画の変更等はしている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼時に細かく打ち合わせをしている為、今後も継続して行っていく。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・緊急の際は終了後に話し合うが、その他は翌日朝礼時に報告、相談、確認をするようにしている。 ・支援の振り返り、気づいた点等はその日ではなく別日にまとめて会議を設定している。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・ケース記録を記入しているが、検証改善に繋がっていないか定かではない。 ・普段と明らかに違う際は詳しく記入するようにしている。 	

関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング月にそれぞれの児童に対して出来ている。 ・見直しを全児童対象に出来ていないときもある為会議設定を設けるようにする。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか		5		<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が把握できていなかった為、早急に把握するようにする。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・現場に入っている職員が参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・学校送迎時に情報交換をしている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・対象の児童がいない為、出来ていない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・情報共有する為、現状報告をしたり確認をしているが、全員には出来ていない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2		3	<ul style="list-style-type: none"> ・就職先ではなく、学校に情報提供をした事はある。 ・対象者がいままで1名しかいなかった為、今後は出来るような体制を作っておく。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・今後していきたい。 ・センター主催の研修等には参加している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5		<ul style="list-style-type: none"> ・地域のスポーツ教室等に何度か参加し、交流できる機会はある。 ・障害のない子どもと接する機会はない為今後していきたい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・施設長が参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に保護者の方に成長を話したり、御自宅での事を聞いたり情報共有を図っている。 ・相談等がある際は、事業所に来て話をすることも
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者と話をして児童とのやり取りの確認、場合によってはアドバイス等を伝えているが満足には出来ていない為今後実施したい。
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	1	1
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・定期的なモニタリングや、相談を受け付けており電話での相談も行っている。 ・相談内容を持ち帰り、職員で話し合っ助言をする事もある。
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・昨年度から実施しているが、今後は回数を増やしていきたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・苦情があった事案が少なく、その際はその日中に対応するようにしている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・会社のブログ等を通じ、発信している。 ・年に1回、ブログ内容を印刷し保護者に渡していつでも見れるようにしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報についての研修を行い、未然に防ぐよう全職員が把握するようにしている。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・児童、保護者の方の思いは全く同じではない為送迎時等に情報をお伝えするようにしている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・学校の先生が来訪する事はあるが、出来ていない為、今後していきたい。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明をしている。 ・全職員が把握しておらず、保護者の方には伝わっていない為、懇談会時に説明をする。 ・職員間でマニュアルの確認をする。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回ほど避難訓練はしている。 ・洪水等の避難訓練はしていない為今後する予定
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・研修会をしている。 ・言動で問題がある時は職員間で指摘し合うようにしているが、満足にできていないことがある。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明をしており、その際は事前にお伝えしてから実行する旨を伝えている。 ・現在対象者がいない為、計画に記載はしていない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・現在対象となる児童がいない。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・会議を設け、検証し改善出来るように話し合い全員が周知出来るようにしている。