

保護者用 放課後等デイサービス評価表(さら)

利用登録保護者数 18名(※2018・5.31現在)

回答数 16名(※回答なし あり)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	13	3		<ul style="list-style-type: none"> 宿題をするスペースと遊ぶスペースを分けているが、集中(一人で)できるスペースを作って欲しい。 設備をよく見ていないので、わからない。 雨の日や子供の様子等で室内、晴れの日は、外遊び、散歩など、とても臨機応変に対応していただきありがたいです。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	11	5		<ul style="list-style-type: none"> 職員の専門性がよくわからない。 各職員さんの専門が何かわからないので、教えて欲しい。 専門性は保護者(私)は素人ですので、よくわかりませんが、さらの職員さんは、少しの時間、お忙しい中でもお話(相談など)していただいております、感謝しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	7	8		<ul style="list-style-type: none"> 設備内容を見ていないので、わかりません。 外の砂はいいですが、雨になるとデコボコで歩きにくいので、きれいにしていただけると助かります。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか。	13	3		<ul style="list-style-type: none"> 年一回でもいいので、どう支援したらいいか話し合いたい。 忙しい時は、こういうふうに紙に書いたりするのもいいと思います。 モニタリング等でも、親の希望などお伝えすると親切に対応していただいております、感謝しております。
	⑤	活動のプログラムが固定化しないように工夫されているか。	15	1		<ul style="list-style-type: none"> 子どもたちが楽しめるようなことを企画して欲しいです。 休みが続くと、予定を立ててあり、安心して預けられる。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	6	7	2	<ul style="list-style-type: none"> わからない。 把握していない。 あまり、ないような感じがします。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	12	2		<ul style="list-style-type: none"> 利用者負担等については丁寧に説明していただいている。 支援の内容は、親の私の意見に基づいて対応していただけていると思いますので、さらさんの専門性を思うと、親の私だけの意見で大丈夫かなと思うことがあります。逆にさらの先生より家庭でこうしたらどうですか？など言ってもいいと思います。

		チェック項目 こうもく	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見 いけん
保護者への説明等	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	14			<ul style="list-style-type: none"> ・さらさんでの子どもの状況を教えていただけるので、だいたいのことはわかります。 ・いつもお忙しい中、短い時間の送迎時に丁寧にお話しただいてありがたいと思います。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	10	4		<ul style="list-style-type: none"> ・先生たちの意見、こうするといいかもがあると親も安心できます。 ・ささいな事でも相談にのっていただき、どう対応したら良いかを一緒に考えてもらっているので、すごく助かっています。
	⑩	父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	9	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・もう少し、色々、子供たち、保護者の方と話ができるといい。みんなでやれることがあるといい。 ・バスハイクの参加率は年々増えているようですが、餅つきは毎年同じ保護者の方かなと思います。 ・保護者会は年一回ではなく二回は欲しいかなと思います。テーマを決めて他の保護者の方と意見交換できたらいいと思います。 ・保護者同士の連携は少ない感じがします。さらに先生たちとはいろいろなお話ができるようになりました。
保護者への説明等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	2		<ul style="list-style-type: none"> ・苦情がないのでわからない。きちんと対応されていると思います。 ・こうして欲しいと言うと対応していただけるので、いいと思います。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	10	3		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。	11	2		<ul style="list-style-type: none"> ・わざわざ見ることがないので、定期的に会報を用紙で見られたら見られるなあと思います。 ・ホームページ(ブログ)を毎月更新されるのを楽しみにしています。 ・長期休暇時などに思い出として写真をいただいて、楽しんでいる本人を見ることができ、親も安心しております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか。	13	1		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	13	3		・保護者への周知、説明がやや不足では？
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	12	4		・把握していません。 ・子どもがあまり話さないなので、よくわかりません。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか。	14	2		・もうちょっと色々楽しいことをしていただくと、毎回同じになっていて、慣れてきたのもあって飽きているようです。 ・土曜日は特に楽しみにしています。 ・毎日、365日行きたい！現状です。
	⑱	事業所の支援に満足しているか。	15	1		・専門の先生(作業療法士、言語聴覚士)を呼んで、遊びながら学ぶのもいいと思います。 ・長期休みのおでかけやプール、キャンプやおやつ作りなど、室内だけの活動ではなく、外出も公共のバスや電車を使ってなど将来の自立に向けていいと思います。

その他、ご意見等ありましたら、自由にご記入ください。

- ・連絡帳に書いていることは先生たちみんなに伝わっているのかなとたまに思います。
- ・活動している姿を毎月一回写真にさせていただけるので、記念になります。
- ・利用にはいつも急な変更も快く対応していただき、ありがとうございます。
- ・スロープやバリアフリーは意識して見たことはないですが、広々とした空間で楽しく過ごせ、通所を楽しみにしています。
- ・職員の方々とのかかわりのおかげで、小学校も楽しく行けていると思います。
- ・さらが大好きで楽しく利用させていただいています。
- ・利用3年目になりますが、休みたくないほど先生たちのことが大好きで、行くのを楽しみにしています。感謝の気持ちでいっぱいです。
- ・満足なので、特にありません。
- ・ほとんどどちらともいえないでしたけど、今のままで大丈夫だと思います。
- ・朝、「学校へ行きたくない」と言った時も「さらは学校にしか来んよ！」と言うと、ちゃんと学校へ行き、さらはすごく好きなんだと思うので、進んで行くのでそのままいいと思います。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(さら)

※職員数 6名 全職員回答 回答なし有り

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・天気が良い時は、園庭も使用し、伸び伸び過ごせるように心掛けている。 ・利用人数が多い時や送迎で職員数が少ない時など、声を掛け合って支援している。
	②	職員の配置数は適切であるか。	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・配置数は適切であるが、送迎時に職員が少ない時もあり、職員間で声を掛け合ったり、児童に集まって過ごしてもらっている。 ・水遊び関係の外出時は、人手が更に必要だと感じる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・スロープ等あるが、途中で段差がある。 ・トイレが数個あるが、全て和式であり、洋式の必要性を感じる。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2	4		<ul style="list-style-type: none"> ・計画に沿って支援できるよう、朝礼時等に、前日の振り返り、情報の共有、支援や改善点を毎日話し合っている。 ・モニタリング表作成時に、以前に比べて直接支援職員の意見を入れるようにしている。
	⑤	保護者向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートは保護者会の前に年1回ペースで行っている。 ・連絡帳や送迎時に保護者の方からの意向等を聞き、支援に取り入れるようにしている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	3	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでは、保護者の方々に結果を配布するようにしていたが、一般の方も見ていただけるように、今年度中にホームページに掲載する予定。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・第三者に評価していただいたことはない。 ・今後、検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・施設内で研修を実施したり、施設外の研修に参加したりしている。 ・毎月施設内研修を行うことにはいるが、研修という形ではできていない月もある。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・契約の際に、状況をしっかり確認できるようにアセスメントを行う。 ・モニタリングで目標は変えているが、支援計画は最初のみになっており、計画も必要に応じて変更していく。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアル化されたアセスメントツールを使用し、契約時に保護者の方に聞き取りを行っている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で意見を出し合い、話し合いを行っている。 ・担当職員が起案する際には、他の職員に相談しながら、活動内容を決定している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・外出、調理、工作など同様な活動が続かないように計画している。 ・他事業所の活動内容なども聞き、参考にしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	2	4		<ul style="list-style-type: none"> ・平日は宿題等すべきことがある人以外は、課題設定がきちんとできていない人もいる。土曜日や長期休暇中は様々な活動、課題に取り組んでいる。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	2		<ul style="list-style-type: none"> ・休日の活動は集団活動、個別活動などを組み合わせて行っているが、個別支援計画を立てるのは、利用開始時のみになってしまっている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	5	1		<ul style="list-style-type: none"> 朝礼時に前日の振り返りを行い、その日の予定や支援内容・役割の確認等を行っている。 朝礼に参加できなかった職員にもわかるように朝礼日誌に記録として残し、参加した職員が伝えるようにしている。
	⑯	支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1		<ul style="list-style-type: none"> 送迎後は特に気になることは報告し合い、気付いた点などは翌朝の朝礼時に報告し、情報を共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> 記録は振り返りができるように、日々細かく記録している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	3	3		<ul style="list-style-type: none"> 話し合いとしては相談支援事業所の方が入られた分しかできていない。 モニタリングは行っているが、計画の見直しは十分ではない。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	1	3	2	<ul style="list-style-type: none"> 支援が偏らないように考えている。 実際、行っているが、気にしていないことが多い。 ガイドラインの内容が確認できていない。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	5	1		<ul style="list-style-type: none"> 管理者が全体を把握しており、出席するようにしている。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> 送迎時に情報交換等を行っている。 一部学校とうまく連絡が取れていない面もあるが、基本的にはできている。 1週間ごとや1か月ごとに下校時間の一覧や予定の一覧をもらっている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。		3	2	<ul style="list-style-type: none"> 今までに対象となる児童がいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	3		<ul style="list-style-type: none"> 利用開始前に相談支援事業所を通じて、保育園の先生に話を伺えるような話し合いの場を設けてもらっており、参加するようにしている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		3	3	<ul style="list-style-type: none"> ここしばらく小学生児童の利用者が多く、行う機会がないが、今後増えて来るので、連携していきたい。 行えている所と行えていない所があった。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3	3		<ul style="list-style-type: none"> 専門機関の研修等には参加するようにしている。 なかなか話を聞く機会は少ないが、利用児童が通っている所の話は関係者会議等で伺っている。
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	1	5		<ul style="list-style-type: none"> 同じグループ内の放課後等デイサービスの事業所と合同のイベントを行っている。 地域のイベントには積極的に参加しているが、障害のない子どもとの交流は少ない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。		4	1	<ul style="list-style-type: none"> 八女地区の自立支援協議会の中のリーベルネットワーク会議の全体研修やこども分科会には必ず出席するようにしている。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6			<ul style="list-style-type: none"> 送迎時にしっかりと状況を話すようにしている。 電話や連絡帳でも伝え合っている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	2	3	・助言等を行うことはあるがそこまでのスキルが職員にないため、今後職員のスキルを上げていく必要がある。 ・保護者からの要望には極力応えるようにしている。
保護者への説明責任等	㉑	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	1		・契約の際に話をし、書類を初めて渡す際にも、丁寧に説明するように心掛けている。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	1		・話を聞いてもらえるだけでもすっきりすると言っていたので、しっかりと聞くことを心掛け、こちらにできる助言等は行っている。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	4	1	1	・保護者会、餅つき、バスハイクなど保護者の方に参加していただけるものを企画し、交流の機会を作っているが、保護者の皆様に参加していただけているわけではない。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	1		・苦情に関してはしっかりと対応することを心掛けている。苦情があった際は、職員間で話し合い、すぐに対応するようにしている。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	3	3		・活動内容は事前に配布したり、案内を出したり連絡帳でお知らせしたりしている。 ・会報等は出していないが、ホームページのブログに1月に1度活動内容を載せている。
	㉖	個人情報に十分注意しているか。	6			・日頃から十分注意するように職員間でも話し、情報が漏れることがないように徹底している。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6			・利用児童それぞれにうまく伝わるように配慮した声掛けを行っている。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		3	3	・こちらから出掛けては行くが、招待はできていない。 ・地域の方が参加できるようなイベントを企画していない。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	3	2	1	・マニュアルはすべて作成しており、職員は周知しているが、保護者の方には、緊急時対応以外はお伝えできていない。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	5	1		・消防署、警察署の方には毎年来ていただき、避難訓練や防犯教室は実施している。 ・非常災害時の避難訓練も計画したが、実施できていない。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6			・施設内でも何度も研修を行っている。 ・施設外の研修にも参加し、参加していない職員に対して伝達研修も行っている。
非常時等の対応	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	1		・契約の際に、本人や他児の命に関わるような場合は体を止めることを話している。 ・ただし、切迫性、非代替性、一時性という3要件を満たすように、研修等を行っている。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		4	1	・契約時にアレルギー等の確認は行っている。 ・現在、保護者の方からの申し出がないので、医師の指示書等はない。
	㉞	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	6			・危ない場面など再度起こらないように作成し、職員間で確認を行っている。