

保護者用 放課後等デイサービス評価表(あっぷ)

利用登録保護者数 27名(R2.2.1 現在)
回答数 14名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	10	4		・クールダウンできる部屋の利用を、本人がクールダウンしたい時に使用できると助かります。 ・通所して間もない頃より、子供さんの人数が増えている為、見学时と状況が変わっている為、わかりません。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	11	3		・今、何名いらっしゃるのかわからないので、写真とお名前のプリントなどを頂けますとうれしいです。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	8	5		未回答1
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか。	14			
	⑤	活動のプログラムが固定化しないように工夫されているか。	14			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	5	7	1	未回答1

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
保護者への説明等	⑦	しえん ないよう りようしゃ ふたん どう 支援の内容、利用者負担等 について丁寧な説明がなされ たか。	14			
	⑧	ひごろ こ じょうきょう ほ 日頃から子どもの状況を保 護者と伝え合い、子どもの発 達の状況や課題について共 通理解ができていますか。	13			未回答1
	⑨	ほごしゃ たい めんだん いく 保護者に対して面談や、育 児に関する助言等の支援が おこな 行われているか。	9	4	1	・作業訓練に関する事など、困りごとがあっても、専門家の方がいらっしゃらないので、相談できない。
	⑩	ふぼ かい かつどう しえん ほ 父母会の活動の支援や、保 護者会等の開催等により保 護者同士の連携が支援され ているか。	3	8	3	
保護者への説明等	⑪	こ ほごしゃ くじょう 子どもや保護者からの苦情につ いて、対応の体制を整備すると ともに、子どもや保護者に周知・説明 し、苦情があった場合に迅速かつ 適切に対応しているか。	14			
	⑫	こ ほごしゃ いし 子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のための配 慮がなされているか。	13	1		
	⑬	ていきてき かいほう どう 定期的に会報やホームページ等 で、活動概要や行事予定、連絡体 制等の情報や業務に関する自己評 価の結果を子どもや保護者に対し て発信しているか。	8	4	2	
	⑭	こじん じょうほう じゅうぶんちゅうい 個人情報に十分注意してい るか。	14			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	9	5		
非常時等の対応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	9	5		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか。	12	1		・送迎時の関係でやや不満ではありますが、配車関係など色々あるのかと思い、不安はあります。 ・最近では、きちんと行ってくれるので安心していません。 未回答1
	⑱	事業所の支援に満足しているか。	14			

※④放課後等デイサービス計画

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※⑤活動プログラム

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定される。

その他、ご意見等ありましたら、ご自由にご記入ください。

・基本的には満足していますが、連絡帳の記載がない時など、息子がどんな風に過ごしたのかわからない時があります。(口頭で伺う時もありますが…)
・いつも色々な体験をさせていただいてとても感謝しています！
・どうしても苦手な先生もいるようです。
本人も、昨年より本当に成長させていただき、感謝ばかりです。いろんな社会見学に連れて行ってもらえて、ありがたいです。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(あっぷ)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	3		1	
	②	職員の配置数は適切であるか。	2	1	1	足りてはいるが、余裕はない。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	1	2	2	玄関手前が階段で、段差が少し高いため、必ず補助に入るようにし、転倒の無いようにしている。手すり・スロープをつけたいが、共用部分のため難しいのが現状。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2	2		
	⑤	保護者向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	3	1		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	4			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		1	3	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	3	1		できるだけ、いろんな研修に参加し、スキルを上げていきたい。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	1		今後、より細かくスモールステップな課題を意識して作成していきたい。
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	2	2		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	3		1	
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	3		1	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	2	2		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	1		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	3	1		
	⑯	支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	1		
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	2	2		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	3	1		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	2	2		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	3	1		
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	3	1		
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	1	2	1	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	2	2		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1	3		
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	1	2	1	
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。		1	3	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。		1	3	もっと地域との交流が必要
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3	1		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。		1	3	
保護者への説明責任等	③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4			
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3	1		
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。		1	3	
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	3	1		
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	1	2	1	行事のお知らせは事前に行っている。 ブログにて、活動報告を行っている。
	③5	個人情報に十分注意しているか。	4			
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	3	1		
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。		1	3	
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	2	2		
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	3	1		
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	1		
非常時等の対応	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	1		
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	1	2	1	アレルギーに関しては把握している。 医師の指示書の確認はできていない。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	3	1		毎日フィードバックを行い、情報共有出来ている。