

19名/20名中 回答

ご氏名

児童サポートセンターじゃんぷ 保護者様

放課後等デイサービスでは、毎年利用者の皆様に、より満足して頂けるよう、評価表を記入して頂き、公表することを義務付けられています。業務改善に取り組むために保護者の皆様からのじゃんぷに対する評価をお願いします。結果を当法人のブログにて公表(氏名未記入)させて頂きたいと思っておりますので、ご協力の程よろしくお願い致します。

令和2年 12月1日 配布

令和2年 12月19日 集計

※いずれかに○を付けていただき、ご意見があればご記入ください。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない		いいえ	特記事項(ご意見)
環境・体制整備	① 子どもの活動スペースが十分に確保されているか。	17	2			
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか。	17	2			個人への対応等、先生方の講習は受けているのか。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切に出来ているか。	12	7			よく見ていなかったのか覚えていません。 そこまで見れていません、すいません。 入口がやや狭いように思います。
適切な支援の提供	④ 子どもの保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか。	19				
	⑤ 活動プログラムが固定しないよう工夫されているか。	19				
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもとも活動する機会があるか。	7	11	1		私が知らないだけかもしれませんが、すいません。 該当する日に利用する事がありません。 コロナ感染防止の観点からかグループ内の交流はあるが、障害のない子との交流はないように思える。仕方がないのかもしれませんが。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	特記事項（ご意見）
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	18	1		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解が出来ているか。	19			送りの時間が合わず職員と会う機会が少ないが、連絡帳を通して情報が得られる。
	⑨	保護者に対して、面談や育児に関する助言等の支援が出来ているか。	17	1		
	⑩	保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	5	8	6	コロナの為。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	15	4		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	15	2		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や業務予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に発信しているか。	13	6		
	⑭	個人情報に十分に注意しているか。	19			
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	14	5		

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	特記事項（ご意見）
非常灯の対応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に非難、救出、その他必要な訓練が行われている。	15	4		
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか。	15	4		
	⑱	事業所の支援に満足しているか。	19			

※④放課後等デイサービス計画

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。

※⑤活動プログラム

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。

その他、ご意見等ありましたら、ご自由にお書きください。

- ・遊び癖がつきすぎて、じゃんぷにあまり行きたがらなくなっている。言えはわかる。
- ・利用料の支払いが、カード引き落としだとありがたいです。
- ・特に不満もなく利用させていただいています。
- ・いつも様々なイベントを計画して頂きありがとうございます。
- ・連絡帳が新しくなり書き込む時や見る時にバラバラになりやすいです。紙もぐちゃぐちゃになりやすいので、穴で閉じていくタイプにした方が、見る方も書く方もやりやすいのではないのでしょうか？ご検討よろしくをお願いします。

氏名

児童サポートセンターじゃんぶ 職員

四名/四名 回答

令和2年 11月25日 配布

12月 7日 集計

※当てはまるいずれかに○を付けて、意見があればご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない		改善目標、工夫している点など
				いいえ		
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか	4			
	②	職員の配置は適切であるか	4			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		4		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）、広く職員が参画しているか	4			
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
業務改善	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2		
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			施設内研修等を定期的に行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			余暇支援等で様々なイベントの実施。
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1		
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2	2		
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1		朝礼時、前日のフィードバックを行っている。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑯	日々の記録に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	1		
	⑰	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	3	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			
	⑳	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1		
	㉑	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、主治医等と連絡体制を整えているか	1	3		
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	2	2		

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②③	児童発達支援センターや発達障害者センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2		機会は少ないが、研修を受けたことはある。
	②④	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	1	
	②⑤	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	4			送迎時や連絡帳にて。
	②⑥	保護者の対応能力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1		
保護者への説明責任等	②⑦	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			
	②⑧	保護者からの子育ての悩み等に関する相談に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			
	②⑨	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3		コロナ禍により実施できていない。
	③⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に対し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③①	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			
	③②	個人情報に十分注意しているか	4			マイナスの情報ばかりを伝達しないよう注意している。
	③③	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
非常時等の 対応	③④	緊急時マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	1		
非常時等の 対応	③⑤	非常時の発生に備え、定期的に非難、救出その他の必要な訓練を行っているか	3	1		
	③⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			
	③⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			
	③⑧	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			