

2022年度 保護者用 放課後等デイサービス評価表(さら)

利用登録保護者数46名(※2023.2.1現在)

回答数 40名(※回答なし あり)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	お子様方の活動等のスペースが十分に確保されているとおもわれますか。	37	3	0	<ul style="list-style-type: none"> ・中にも外にも広いスペースがあるなと思います。 ・満足しています。 ・ボール遊びなどのスペースが教室内で狭く危険ではないかと感じる事がある。(大きい子達もいるので) ⇒時間帯を区切って危なくないように対応します。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるとおもわれますか。	35	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・専門性はわかりませんが、迎えに行くと先生がたくさんいらっしゃって、子ども達に接してくださってます。 ・職員をもう少し増やしたほうがよいと思う。 ⇒職員配置は満たしています。送迎等で職員が少ない時間帯の対応を工夫していきます。
	③	事業所の設備等は、バリアフリー化の配慮が適切になされているとおもわれますか。	28	9	2	<ul style="list-style-type: none"> ・室内に入った事がないので分かりません。 ・高校生ですがトイレが子供用が多いのでにくい時もあると言う事がありますが、使用する時を分けて(男の子と女の子みたいに)下さるので不満はないそうです。仕方がないかと思っていますが。 ・階段といえるほどではないが段差は多いと思う。 ⇒賃貸で完全に改装することはできませんが、改善できる所は改善していきます。
適切な 支援の 提供	④	お子様と保護者様のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されていますか。	38	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的なモニタリング。 ・契約書やモニタリング時に話をしたことから計画して下さっています。
	⑤	事業所内での研修体制は整っていると感じますか。	25	13	0	<ul style="list-style-type: none"> ・目に見えるものではないので分からないが、先生達には信頼して任せられる。 ・知らないの。 ・どのような研修が行われているか分からないのでどちらとも言えません。 ⇒月1回ペースで様々な内容で研修を行っています。外部の研修も積極的に受講しています。
	⑥	活動のプログラムが固定化しないように工夫されているとおもわれますか。	39	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・週末や長期休暇時は特に。 ・色々な活動のプログラムを作っていたいただいて、子供も色々な体験をさせていただいていると思います。感謝です。 ・おやつ調理など楽しい活動を考えてくださりありがとうございます。
	⑦	障がいのない子どもと活動する機会が設けられているとおもわれますか。	18	17	4	<ul style="list-style-type: none"> ・今はコロナ禍なのでしかたがないと思っています。 ・コロナ禍の為、バスハイクなどが行えず交流は減っていると思う。 ・外での活動時には一緒になる事もあるとは思いますが、外出した時の活動中には関わりがあるのかもしれませんが、よく分かりません。 ・そのような機会があるかわかりませんが、まだコロナもあるし、難しいのかなと思います。 ⇒コロナ等の状況にもよりますが、一緒にできるような活動も考えていきたいと思っています。

※裏面に続く

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
保護者への説明等	⑧ 支援の内容、利用者負担等について契約時に丁寧な説明がなされましたか。	38	1	0	
	⑨ 日頃からお子様の状況を伝え合い、お子様の発達状況や課題について共通理解ができていますか。	37	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・男性職員のかたは今日こんなことがありましたというのをいってくれないので日誌をみてもよくわからない時がある。 ⇒ご意見を確認した後、具体的な活動内容を伝えるように職員で話し合いました。 ・モニタリングや送迎時。 ・気になる事があるとお知らせ頂けるので助かります。 ・連絡帳やお迎え時にお話して下さるのでありがたいです。
	⑩ 保護者様に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われていますか。	34	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ご迷惑をおかけすることも多いのでもっと厳しく支援いただいても良いです。 ・今はなかなか面と向かっての対話などできにくいですがお便り帳に子供の様子などを詳しく書いていただいていますので助かっています。 ・モニタリングや送迎時。 ・自分が面談や助言の支援を受けていない為分かりません。
	⑪ 職員の支援、指導の在り方で、保護者様に不満や不安を感じさせない支援が行われていますか。	37	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングや送迎時。
	⑫ 父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者様同士の連携が支援されていますか。	11	15	11	<ul style="list-style-type: none"> ・今はできなくても仕方ないと思います。 ・交流が出来る状況にないと思う。 ・コロナの為父母会の活動はなかったのかなと感じています。 ・開催されているのか分からない。 ・コロナで色々イベントなどが出来ない中なので特に不満はありません。 ・父母会、保護者会があるのも知りませんでした。今後そのような機会があったらいいなと思います。 ・コロナもあると思いますが、保護者同士が関わる機会はないのでわかりません。 ⇒年2回行っていた保護者会を状況を見ながらではありますが、再開していく予定です。
	⑬ お子様方や保護者様からの苦情について、対応の体制を整備し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応していると思われませんか。	34	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情等、感じた事がないのでわかりません。 ・すぐに対応してくれる為、不安に思う時間が少ない。
	⑭ 子どもや保護者様との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていますか。	36	3	0	
	⑮ 会報やホームページ等で、活動概要や行事予定等の情報や業務に関する自己評価の結果が発信されていますか。	27	10	1	<ul style="list-style-type: none"> ・周知されていないので確認していません。ホームページには自己評価はあったかと思っています。 ⇒ホームページ(Clover garden)に毎月の活動内容を載せています。活動の様子はホームページ(ココロのトビラ)のブログに載せています。 ・自己評価はホームページ(ココロのトビラ)に毎年載せています。
⑯ 個人情報に十分注意していると感じられますか。	36	3	0		

		チェック項目	はい	どちらとも いえなし	いいえ	ご意見
非常時等の対応	⑰	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者様に周知・説明されていますか。	36	3	0	・紙面でもしっかり伝えてもらっている。 ・防犯マニュアル、感染症マニュアルは分かりませんが緊急時対応のプリントはいただきました。 ⇒マニュアルはすべて策定しております。 緊急時対応は、保護者様にも必要な情報ですので、ご説明しております。
	⑱	事業所に虐待防止委員会や苦情相談窓口があることを知っていますか。	30	3	6	・契約書に記載。 ・契約時に教えていただきました。 ⇒ご契約時の重要志向説明書に記載しております。 虐待防止委員会は定期的に委員会を開催しております。
	⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難その他必要な訓練が行われていますか。	33	6	0	・定期的に訓練が行われている。 ⇒消防署の方に来ていただく火災の避難訓練を年に1回、地震の避難訓練を年1回行っております。
満足度	⑳	お子様は通所を楽しみにされていますか。	37	2	0	・すぐ楽しみに通わせていただいています。 ・長期休みしか利用できませんが、「また行きたい」と普段からよく話しています。 ・いつも楽しみに通所しています。 ・回数を減らした為学校とさらでの本人の余裕が出来るとてもいい感じ。 ・慣れてきてからは楽しかったと帰りの車内で言っていたりと、楽しみにしています。 ・楽しく過ごせています。 ・もちろん！！
	㉑	事業所の職員はお子様、保護者様にとって悩みなど相談しやすい雰囲気ですか。	39	0	0	・明るくあいさつしてくださるので嬉しいです。
	㉒	送迎時の職員の受け答えや対応、連絡・報告は適切に行われていますか。	33	6	0	・急な欠席等にも快く対応していただきありがたく又申し訳なく思います。いつもすみません。 ・「楽しく過ごされています」とおっしゃられる職員さんがいらっしゃいますが、もう少し「どう楽しく過ごしていたのか」を知りたい時があります。 ・職員の方によって違う。 ・女性はできているが、男性は報告や連絡がおろそかである。 ⇒今回の回答を見て、すぐに全職員で話し合い、保護者への伝達等について確認をしています。
	㉓	送迎は気になることはない、安全・安心な送迎が行われていますか。	38	1	0	
	㉔	現在、事業所の支援に満足されていますか。	38	1	0	・本人が、「心が落ち着ける」「可でも不可でもなく、ありのままに話を聞いてくれて受け入れてくれる。」と喜んでいます。 ・はい、いつもありがとうございます。

その他、ご意見等ありましたら、自由にご記入ください。

- ・親でも大変な子供たちにいつも辛抱強く対応していただき感謝しかありません。いつもありがとうございます。
- ・床の棘が足の裏に刺さっている事が何度もあるので、何か対策があれば行ってほしいなと思います。娘が傷みを感じていない場所に刺さっていると少し酷くなって気づくのでお願いできればと思います。
- ・今後とも宜しくお願いします。
- ・同世代の親御さんとの意見交換が出来る環境があるといいですね。私の子どもは物を作ったりクッキングが好きなので色々なアイデアを出して作って頂き子供が簡単に作れて安全に出来るものを考えて頂き私としても子供もたのしみになっています。今後とも宜しくお願いします。
- ・コロナで大変な中、子供たちが喜ぶ活動を計画、実行していただき本当に感謝しております。おかげさまで子供が楽しんで通所しております。ありがとうございます。
- ・いつも送り迎えの急な対応に応じて頂いてありがとうございます。家ではさせることの不安な工作や調理等、計画に入れて頂いて嬉しいです。コロナ禍で感染症対策が大変だと思いますが、これからもよろしく申し上げます。
- ・いつも子供の様子を見て頂いて一緒に活動して楽しませて下さりありがとうございます。

令和4年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(さら)

職員 10名中 10名回答

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 人数が多い時は部屋を分けたり、遊ぶ時間を決めて部屋を交代で使ったりして、人数が多くなりすぎないように工夫している。 園庭や近くの公園も利用して、密にならないようにスペースを確保している。
	② 職員の配置数は適切であるか。	6	4	0	<ul style="list-style-type: none"> 職員配置は適切に行っているが、学校送迎の時間帯は職員が少なく感じることがある。 個別に対応が必要な児童が多い時は、職員が少ないと感じる。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> 雨の日は廊下など滑りやすく感じるので、こまめに拭くなどして対応している。 トイレの入り口や園庭から上がる所は段差がある。 トイレは和式のみだったので、座れるようにした。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 朝礼時に振り返りを行っている。 週1回職員会議を行っており、個別支援計画書の目標に対しての達成度など話し合っている。
	⑤ 保護者向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 毎年アンケート実施しているので、提出時に確認して、すぐに改善できるところは、対処している。 アンケートを一覧にして、気になる部分は朝礼等で伝達している。一覧は全職員必ず目を通してしている。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 実施後、年度末までにホームページで公開している。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	2	4	<ul style="list-style-type: none"> 第三者による評価は行っていない。機会があれば、実施していく。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 月1回は施設内研修を行うようにしている。 外部の研修にも参加して、e-ラーニングの研修などは多くの職員が見られるようにしている。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 契約時にアセスメントを行い、児童や保護者のニーズを確認している。 2年目以降は毎年アセスメントを取り直すようにしている。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 最初に標準的なアセスメントを使って行い、成長の過程がわかるように、2年目以降も同じ内容のアセスメントツールを使って行っている。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 月に1回、全職員が案を出して、話し合いを行っている。 児童にも余暇支援の内容など意見を求めるようにしている。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 休日の活動などは内容が偏らないようにしている。 平日がマンネリ化していたので、曜日を決めてスポーツ、工作、おやつ作りなど活動を取り入れるようにした。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 個別の課題には細かくは対応できていない所もあるが、個別の課題を意識して、支援している。 平日も活動を多様化させている。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	4	0	<ul style="list-style-type: none"> 集団活動をメインに行っているが、個別に取り組める課題も集団で取り組むべき課題も計画に入れるようにしている。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼時に前日の振り返りを行っている。 ・その日の支援内容も朝礼時に確認する。 ・朝礼に参加できない職員は朝礼日誌で確認するようにしている。
	⑯	支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎終了後は、退勤時間になるので、伝達事項の報告だけになっている。 ・必ず翌日の朝礼で振り返りを行う。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援記録は毎日記録している。 ・日々の振り返りも行っているが、次のモニタリングの際には検証・改善にもつなげている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一度必ずモニタリングを行っている。 ・モニタリングの事前会議を行い、全職員で見直して、計画にも反映させている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日々ガイドラインを意識はしていないが、ガイドラインの基本活動を取り入れた活動はできている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が状況を把握し、会議に出席するようにしている。出席できない場合は、状況を把握している職員が参加している。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に何かあっている時は学校から状況を伝えてもらっている。 ・下校時間は用紙でもらえる学校が多く、変更があると学校から連絡をもらったり、保護者に伝えるように言ってもらったりしている。 ・迎えが遅れそうなときは学校に連絡を入れている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	3	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的には体制が整っていないので、医療的ケア児の受け入れができていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用前に相談支援事業所の方が事前会議を設定して下さることが多いので、保育所等での情報もいただけるし、その他の情報も共有することはできている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・これまではあまりなく、情報提供する機会が少なかったが、相談支援事業所が、今年度は卒業後の福祉サービスも交えた会議を設定されているので、情報提供を行う。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	4	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・直接話を聞ける機会は少ないが、相談支援事業所を通じて話を聞けることはある。 ・実施されている研修の案内があった場合は、参加するようにしている。
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	4	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でほとんどできていない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	3	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・児童部会などがある時は参加していたが、全体会議になり、参加する機会がほとんどない。 ・研修等には参加できる際に参加するようにしている。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳で毎日状況を伝えている。 ・送迎の際にもその日の状況を伝えるようにしている。 ・保護者が相談に来られた際はしっかりと話を聞き、また気になることがあった際は電話等で話をしている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	6	3	1	<ul style="list-style-type: none"> こちらから積極的にペアレントトレーニングを行うことはないが、基幹相談支援事業所が行っているペアレントトレーニングの案内等は配布している。 相談を受けた時はこちらでの対応等を話している。
保護者への説明責任等	㉑	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 契約時に説明を行っている。
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 来所されたり、お電話いただいたりした際に助言等を行っている。 送迎時に相談されて答えられなかった際は、電話を入れるようにしている。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	2	6	2	<ul style="list-style-type: none"> 以前は定期的に行っていたが、ここ数年はコロナのため行っていない。 今後再開していく予定である。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 気になることがあったらすぐに言ってくださいと伝えており、気になったことを言われた時点ですぐに対応するようにしているため、苦情にまでつながらずはほとんどない。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 行事予定は毎月利用予定表と一緒に配布している。 ホームページのブログで活動状況等を伝えている。
	㉖	個人情報に十分注意しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 全職員個人情報は十分に注意している。
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 児童に合ったコミュニケーションを心がけている。 どうしても話せない児童は書いてもらうなどして、意思の疎通を図れるようにしている。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	5	3	<ul style="list-style-type: none"> 地域の行事には参加するように心がけているが、こちらから招待することはできていない。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> マニュアルは作成しており、全職員周知している。 保護者には契約時に緊急時の対応はお伝えするようにしている。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 年に2回非常時の避難訓練を行っている。年に1回は消防署の方、警察署の方に来ていただいている。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 研修を年に2回行っている。 虐待防止委員会や、身体拘束廃止委員会で話し合いも行っている。
非常時等の対応	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	2	0	<ul style="list-style-type: none"> 保護者には飛び出しや他害行為、自傷行為がある際、やむを得ず身体拘束を行うことがある場合があることを契約時に説明している。 他害行為が多い児童に関しては、保護者に同意を得ている。 身体拘束廃止委員会などで話し合いを行っている。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	3	0	<ul style="list-style-type: none"> 医師の指示書はないが、保護者に聞いて、対応している。
	㉞	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> 気になった時はヒヤリハットを提出し、改善策を考えて、同じようなことが起こらないようにしている。