

## 保護者用 放課後等デイサービス評価表(あっぷ)

令和4年3月2日(水)

20家庭発送

14家庭回答(回答率70%)

放課後等デイサービス事業所では、毎年利用者の皆様に、より満足いただけるよう、評価表を記入していただき、公表することを義務付けられています。昨年もお願ひしましたが、業務改善に取り組むため、保護者の皆様からのさらに対する評価をお願ひします。送迎の際にご提出お願ひします。集計等につきましてはホームページ福心会にて公表致します。

※いずれかに○を付けていただき、ご意見があればご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。	11	1	2	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	10	2	2	・職員数が足りずに事業所から外に出た児童を、なぜ児童がお世話しないといけないのか
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	5	7	2	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか。	12	2	0	
	⑤	活動のプログラムが固定化しないように工夫されているか。	13	0	1	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	6	3	5	

※裏面に続く

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	8	6	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。	8	5	1	・事後報告のみ。児童から聞いて事業所へ報告するのはどうかと思う
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	6	6	2	
	⑩	父母会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	2	6	6	
保護者への説明等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	4	2	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	9	4	1	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。	9	2	1	
	⑭	個人情報に十分注意しているか。	12	2	0	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	6	7	1	
非常時等の対応	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	6	7	1	・わからない。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか。	11	3	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか。	10	4	0	

※④放課後等デイサービス計画

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※⑤活動プログラム

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定される。

その他、ご意見等ありましたら、自由にご記入ください。

・人数不足のせいで、児童が児童の面倒を見るのは、おかしい。そのためストレスを溜め、イライラ止めの薬を服薬している。もう少し児童の話を聞いて欲しい。人手が足りないなら、人が居ないからと児童に言われると、中二児童は手伝うしかないと思う。・本来の目的や特性(食物アレルギー等)を知らないのは職務怠慢だと思う。  
 ・色々なイベントや外出を計画していただき、いつもありがとうございます。  
 ・沢山経験できて助かっています。  
 ・土曜や休日に、移動して活動して頂いたり、行事を多くして下さるので、助かっています。  
 ・今後ともよろしくお願いします。

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表(あっぷ)

令和4年3月2日(水)

職員総数5名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	3	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居室空間が狭い</li> <li>・学校のリモート授業は工夫して対応をしている</li> <li>・狭いが机や椅子を新たに購入し空間の改善を行っている</li> <li>・長机の配置を利用者の人数に応じて行いスペースの確保している</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか。	3	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置数は満たしてはいるが、児童状況に応じて苦慮する時がある</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレが狭い 必要時見守り介助をしている</li> <li>・車いす使用が困難</li> <li>・集合住宅の為玄関出入口の段差があり改善は困難特に歩行の注意を必要とする利用者については介助や見守りを継続している</li> <li>・民間間取りの為扉が歩行の妨げになっている事故防止の為取り外し又は常に固定している</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	1	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少しずつであるが改善に向けていく</li> </ul>
	⑤	保護者向けの評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・改善につなげている 意識が低下しないように注意していく</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページで公開している</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	1	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部研修 外部研修に参加している コロナ禍で外部研修が減少した</li> </ul>
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施している 保護者との懇談を設け反映している</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	2	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントについては使用している 更新必要</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間で立案し、話し合いを行っている</li> <li>・起案者を中心に再度計画の確認や周知を行っている</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか。	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特性に応じて活動の内容を工夫している</li> </ul>
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	5	0	0	

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	3	2	0	
		<b>チェック項目</b>	<b>はい</b>	<b>どちらとも いえない</b>	<b>いいえ</b>	<b>ご意見</b>
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	4	1	0	・朝礼で振り返りを行い役割の確認をしている
	⑯	支援終了後に、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	2	0	・特記事項はその場で共有するが、その他は朝礼で行う
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	1	0	・記録に反映し指導の共有につなげている
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	5	0	0	・見直しを行っている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか。	3	1	1	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	4	1	0	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	0	・事前に情報を伝え学校から行事や時間割等情報共有している
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	1	3	1	・保護者を通して行う
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	1	1	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	3	0	・必要に応じて行う
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	2	2	1	
	㉖	放課後等児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	1	2	2	・コロナ渦のため控えている
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	3	1	

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	0	・連絡帳を通して確認 ・必要に応じて話し合いの実施
		<b>チェック項目</b>	<b>はい</b>	<b>どちらとも いえない</b>	<b>いいえ</b>	<b>ご意見</b>
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	1	3	・保護者との関係性がまだ構築されていないのでまずは利用者支援等でコミュニケーションを図って行く異動により経験を積んでいる ・関係性が構築されていないと支援は困難 個々のケースに応じて懇談 話を進めている
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	3	2	0	・契約時に行っている 説明についてはわかりやすく実例をあげ伝えている
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	0	0	・保護者からの相談については、関係機関と共有する場合があります学校訪問している 先生との情報交換を保護者了承のもと実施している
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	1	3	1	・コロナ禍の為できていない コロナ禍の状況を見極め保護者皆様の集まりを開催予定
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	1	0	
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	1	0	・HPやブログを活用している
	㉗	個人情報に十分注意しているか。	5	0	0	
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	0	
非常時等の対応	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	2	2	・地域住民を招待したことはないが地域の方に挨拶する等こころがけている
	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	3	2	0	・職員には常時閲覧できるようにしている 職員がそれぞれの役割を認識し行動できるように意識付けしていく
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	3	2	0	・年2回の訓練実施 ビデオによる訓練、消防署の見学予定
非常時等の対応	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	3	2	0	・法人全体研修と職員朝礼などで再認識している
	㉝	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	3	2	0	・マニュアルに沿って実施
	㉞	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	1	0	・家族の希望がある場合は配慮した内容を事前に保護者へ伝えている

応	④③	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	5	0	0	・職員間で再発防止の為過去分を再読している
---	----	------------------------------	---	---	---	-----------------------

令和 4年 3月実施  
児童サポートセンターあつぷ